



Vollzeit (38h),
unbefristet



Nächstmögl.
Zeitpunkt



DE, 15230
Frankfurt (Oder)

Mitarbeiter Abfallmanagement (m/w/d) mit Assistenzaufgaben

Sie sind Ansprechpartner für die **Abfallbehandlungs- und Umschlaganlage Seefichten**, einem zertifizierten Entsorgungsfachbetrieb, der für die Behandlung und den Umschlag von gewerblichen und kommunalen Abfällen zuständig ist. Vertragsmanagement, Stoffstrommanagement, Kundenabrechnung und Beschaffung sind Ihr tägliches Geschäft. Nebenbei unterstützen Sie andere Bereiche in diversen Assistenz Tätigkeiten.

Das erwartet Sie:

- › Organisation und Abrechnung der Abfallentsorgung und Straßenreinigung in der Stadt Frankfurt (Oder)
- › Beschaffungsmaßnahmen für Betriebsprozesse in allen Geschäftsfeldern
- › Mitarbeit bei der Durchführung von Maßnahmen zur Entsorgungsfachbetriebszertifizierung
- › Selbständige Durchführung der kaufmännischen Aufgaben für den Bereich Abfallwirtschaft
- › Darüber hinaus diverse Assistenz Tätigkeiten für verschiedene Bereiche im Konzern

Das bieten wir Ihnen:

- › Attraktive Tarifvergütung nach TV-AVEU inkl. 13. Gehalt
- › Kindergartenzuschuss, betriebliche Altersversorgung, vergünstigtes Firmenticket
- › 30 Tage Urlaub, flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit, Homeoffice)
- › Langfristige Perspektive, Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Angenehme Arbeitsatmosphäre, ergonomische Arbeitsplätze
- › Freundliche Pausengestaltung in unseren neuen Cafeterias, kostenlose Getränke

Das bringen Sie mit ein:

- › Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Kenntnissen im Abfallrecht oder solide Berufserfahrung in den angesprochenen Feldern
- › Sicheres und souveränes Auftreten im Umgang mit Vertragspartnern, Kunden und eigenem Personal
- › Motivation für erforderliche Fortbildungen
- › Anwendungssichere MS-Office Kenntnisse (SAP-Kenntnisse vorteilhaft)
- › Führerschein Klasse B

Das sind wir: **krisensicher & systemrelevant**

- › Die FDH ist als Konzernobergesellschaft der Organträger und bildet mit den Stadtwerken, der Stadtverkehrsgesellschaft, Frankfurter Abfallwirtschaft sowie Netzgesellschaft gemeinsam einen leistungsstarken Unternehmensverbund.
- › Seit der Gründung 2001 sind wir operativ als kaufmännischer und IT-Dienstleister tätig – **in** und **für** unseren Unternehmensverbund.
- › Gemeinsam erbringen wir für Frankfurt (Oder) und die Region einen wichtigen wirtschaftlichen Beitrag.

Wollen Sie diese Geschichte mitgestalten?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin bitte ausschließlich **per E-Mail** an Marcus Lemke.



Ansprechpartner: Marcus Lemke
E-Mail: marcus.lemke@fdh-ffo.de
Telefon: 0335 5533 215